

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

APPLICABLE A COMPTER DU 25 MAI 2018

Le CSC CREALIANCE respecte l'ensemble des dispositions réglementaires et législatives françaises et européennes relatives à la protection des données personnelles.

Le CSC CREALIANCE applique une politique stricte pour garantir la protection des données personnelles de ses bénéficiaires, salariés et bénévoles.

Elles sont traitées de manière transparente, confidentielle et sécurisée.

Le CSC CREALIANCE est engagé dans une démarche continue de protection des données de ses bénéficiaires, salariés et bénévoles, en conformité avec la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016 nommé RGPD.

En l'occurrence le CSC CREALIANCE prend les mesures propres à assurer la protection et la confidentialité des informations nominatives qu'il détient ou qu'il traite dans le respect des dispositions de la LIL et du RGPD.

1. Objet de la présente politique

Le CSC CREALIANCE souhaite informer par l'intermédiaire de sa politique de protection des données personnelles, de la manière dont sont traitées les données à caractère personnel.

Certaines de ces données personnelles doivent être considérées comme des données à caractère personnel de santé et sont dénommées « Données personnelles de santé ».

Cette politique peut être modifiée, complétée ou mise à jour afin de se conformer à toute évolution légale, réglementaire, jurisprudentielle ou technique. Cependant, ces données personnelles seront toujours traitées conformément à la politique en vigueur au moment de la collecte, sauf si une prescription légale impérative venait à en disposer autrement et serait d'application rétroactive.

2. Identité et coordonnées des responsables de traitement

Rappel légal : *Le responsable de traitement est au sens de la LIL (Loi Informatique et Libertés), la personne qui détermine les moyens et les finalités du traitement. Le sous-traitant est une personne traitant les données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement. Il agit pour l'autorité du responsable de traitement et sur instruction de celui-ci.*

3. Collecte et origine des données

Toutes les données concernant les bénéficiaires, les salariés et bénévoles du CSC CREALIANCE sont collectées directement auprès de ces derniers.

Le CSC CREALIANCE s'engage à obtenir le consentement de ses bénéficiaires, salariés et bénévoles et/ou à leur permettre le droit d'accès, de rectification, de suppression ou d'opposition, à l'utilisation de leurs données personnelles pour certaines finalités, dès que cela est nécessaire.

Dans tous les cas, les bénéficiaires, salariés et bénévoles sont informés des finalités pour lesquelles leurs données sont collectées via les différents formulaires de collecte de données, en direct ou en ligne via le site internet de CREALIANCE, ainsi que de la durée de conservation de ces dernières.

4. Finalités des données collectées

a. Nécessité de la collecte :

Les données à caractère personnel ne sont recueillies et traitées que pour un usage déterminé et légitime, correspondant aux missions de l'Association. Seules sont enregistrées les informations pertinentes et nécessaires pour leur finalité. Les informations exploitées dans un fichier doivent être cohérentes par rapport à son objectif, et ne peuvent être réutilisées de manière incompatible avec la finalité pour lesquelles elles ont été collectées.

b. Finalité

Le recueil des données personnelles a pour but : d'assurer la qualité de service, l'inscription des bénéficiaires, l'enregistrement des salariés et bénévoles, et d'autre part d'assurer le respect de leurs données de santé dans le cadre de l'accueil des enfants ou du salarié.

Les données sont principalement traitées pour l'enregistrement des dossiers d'inscription dans notre logiciel métier et dossiers personnels dans un logiciel paie externalisé.

5. Droit des bénéficiaires, salariés, bénévoles

Conformément à la réglementation européenne en vigueur, les bénéficiaires, salarié et bénévoles du CSC CREALIANCE disposent des droits suivants :

- Droit d'accès (article 15 du RGPD)
- Droit de rectification (article 16 du RGPD)
- Droit de mise à jour, de complétude des données, droit de verrouillage ou d'effacement des données à caractère personnel (article 17 du RGPD) lorsqu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.
- Droit de retirer un consentement à tout moment (article 13-2 du RGPD)
- Droit à la limitation du traitement des données personnelles (article 18 du RGPD)
- Droit d'opposition au traitement des données personnelles (article 21 du RGPD)
- Droit à la portabilité des données personnelles que les bénéficiaires, salariés et bénévoles auront fournies, lorsque ces données font l'objet de traitements fondés sur leur consentement ou sur un contrat (article 20 du RGPD)

Dès que le CSC CREALIANCE a connaissance du décès d'un bénéficiaire, salarié ou bénévole, et à défaut d'instruction de sa part, le CSC CREALIANCE s'engage à détruire ses données, sauf si leur conservation s'avère nécessaire à des fins probatoires ou pour répondre à une obligation légale. Les héritiers sont habilités à demander l'accès, la rectification, la suppression ou l'opposition des données personnelles du défunt.

Si le bénéficiaire souhaite savoir comment le CSC CREALIANCE utilise ses données personnelles, demande à les rectifier ou s'oppose à leur traitement, il peut s'adresser au siège de l'Association :

12 rue pasteur-68290 Masevaux-Niederbruck.
crealiance@crealiance.org- Tél : 03.89.38.05.77

Portail familles

Le CSC CREALIANCE est susceptible de traiter certaines informations de l'utilisateur lors de sa visite sur le site internet de l'association, telles que les pages consultées, les recherches effectuées, à l'exclusion des données de santé éventuelles. Ces informations permettent au CSC CREALIANCE d'améliorer le contenu du site, la navigation de l'utilisateur, de mener des enquêtes de satisfaction facultatives (enquêtes qui seront menées de manière anonyme ou sont anonymisées à bref délai), d'effectuer des statistiques sur l'utilisation de l'outil internet.

Type de données traitées par internet, via le logiciel métier et le portail familles (installation en 2019)

- Fiche d'identité (Nom-Prénom-adresse-téléphone-adresse électronique-date de naissance)
- Données de santé (Vaccins, allergies, régimes alimentaires)
- Données financières (quotient familial, revenus imposables, RIB)
- Inscriptions aux activités et services

6. Non communication des données personnelles

Les données personnelles du bénéficiaire, salarié, bénévole, ne seront pas transmises à des acteurs commerciaux ou publicitaires.

Elles sont exclusivement utilisées afin de réaliser les finalités de la présente politique.

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour les finalités énoncées dans cette politique, les principales personnes susceptibles d'avoir accès aux données des bénéficiaires, salariés, bénévoles, sont principalement les services d'inscription, de facturation, et statistiques, service RH, Coordinatrice de l'Espace Enfance et la direction du CSC CREALIANCE.

Durée de conservation des données personnelles

Les données personnelles sont conservées uniquement le temps nécessaire à leurs finalités fixées, conformément aux prescriptions légales.

7. Réseaux sociaux

Les réseaux sociaux permettent d'améliorer la convivialité du site internet du CSC CREALIANCE et aident à sa promotion via les partages.

Lorsque le bénéficiaire ou visiteur actionne les réseaux sociaux, il pourra accéder à des informations générales sur l'association (promotion de sorties, d'activités ...) Si le bénéficiaire ne souhaite pas être contacté via ces réseaux de communication, il peut en avvertir le siège de l'association à :

12 rue pasteur-68290 Masevaux-Niederbruck.
crealiance@crealiance.org- Tél : 03.89.38.05.77

8. Sécurité

Le CSC CREALIANCE met en œuvre les mesures techniques et organisationnelle afin d'assurer la sécurité des traitements de données à caractère personnel et la confidentialité des données personnelles.

Le CSC CREALIANCE prend toutes les précautions utiles au regard de la nature des données et des risques potentiels présentés par le traitement, afin de prévoir la sécurité des données et, notamment, d'empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés, y aient accès (protection physique des locaux, procédé d'authentification avec accès personnel et sécurisé via des identifiants et des mots de passe confidentiels, et droits d'accès rattachés journalisation des connexions, chiffrement de certaines données...).

9. Informations personnelles et mineurs

Le site internet s'adresse à des personnes majeures capables de contracter des obligations conformément à la législation en vigueur du pays dans lequel se trouve l'utilisateur.

L'utilisateur du site, mineur de moins de 16 ans, doit obtenir impérativement le consentement de son représentant légal pour transmettre ou effectuer la saisie de données personnelles le concernant.

Dans le cas de saisie hors consentement, le CSC CREALIANCE pourra directement informer le responsable légal sur les données transmises sans son consentement, afin de définir la conservation ou le refus des éléments fournis, et valider la collecte de ces données personnelles.

Nous contacter

En cas de questions ou de réclamations concernant le respect de la présente politique, ou si le bénéficiaire souhaite faire part de recommandations, de commentaires visant à améliorer la qualité de cette présente politique, il peut contacter le CSC CREALIANCE au siège de l'association, par écrit à l'adresse suivante :

CSC CREALIANCE-12 rue Pasteur-68290 Masevaux-Niederbruck
e-mail : crealiance@crealiance.org
Tél : 03.89.38.05.77

Nous invitons également les utilisateurs et salariés de nos services à prendre connaissance des guides des données personnelles consultables sur notre site internet.